

Kommunikationschef til Tandlægeforeningen

Tandlægeforeningen, København

Vil du stå i spidsen for Tandlægeforeningens kommunikation og være med til at sætte tandsundheden på dagsordenen? Har du strategisk og politisk forståelse, og kan du omsætte strategiske mål til enkle budskaber målrettet både medlemmer og omverden?

Og kan du være den leder, der sætter retningen, sparrer med ledelsen og samarbejder med interne og eksterne interessenter? Så er du måske Tandlægeforeningens nye kommunikationschef

Om jobbet

Som kommunikationschef i Tandlægeforeningen kommer du til at være med til at præge dagsordenen i sundhedsdebatten og synliggøre Tandlægeforeningens synspunkter – både i egne og eksterne medier, og når vi kommunikerer til medlemmer, interessenter og offentligheden. Du vil spille en central rolle i at kommunikere vores pejlemærker og resultater, ligesom du vil få mulighed for en spændende og udfordrende stilling i en dynamisk organisation.

Din funktion vil både være kommunikationschef og afdelingschef, hvor du også vil være anker mellem kommunikationsafdelingen og Tandlægebladet. Her vil du få ansvaret for:

- | Tandlægeforeningens interne og eksterne kommunikation
- | Tandlægeforeningens digitale medier
- | Tæt samarbejde med Tandlægebladet
- | Daglig ledelse af afdelingen Kommunikation og medier bestående af et team af dedikerede kollegaer med kommunikationsmedarbejdere, journalister, en grafiker og en studentermedhjælper.

Dine daglige arbejdsopgaver vil bl.a. bestå af:

- | Strategisk udvikling af Tandlægeforeningens kommunikation og mediekkanaler, der understøtter organisationens mål.
- | Strategisk rådgivning til ledelsen om kommunikationsbehov og -muligheder
- | Ledelse og udvikling af dit team af medarbejdere
- | Samarbejde internt i organisationen (herunder ledelsesgruppen, hovedbestyrelsen, repræsentantskabet og Tandlægebladets redaktion)
- | At skabe den røde tråd på vores forskellige kommunikationsplatforme
- | Samarbejde med eksterne leverandører og eksterne samarbejdspartnere.

Du vil referere til administrerende direktør, Isabel Brandt Jensen.

Tandlægeforeningen er en interesse- og sundhedsorganisation, der organiserer alle kategorier af tandlæger i Danmark. Foreningens hovedformål er at varetage tandlægenes faglige interesser og arbejde for en bedre tandsundhed. Foreningen omfatter godt 6.000 medlemmer. Du kan læse mere om foreningen på www.tandlaegeforeningen.dk

Om dig

Du skal trives i en afvekslende hverdag, hvor tingene kan gå stærkt, og hvor mange bolde skal holdes i luften på én gang. Vi lægger stor vægt på, at du er en stærk kommunikator, der arbejder struktureret, er ansvarsbevidst, ambitiøs og har en god situationsfornemmelse.

Derudover forventer vi, at du:

- | Har en relevant kommunikationsfaglig eller måske samfundsvidenskabelig uddannelse
- | Har erfaring med strategisk kommunikation, pressearbejde og politisk interessevaretagelse, gerne med kendskab til organisationsverdenen
- | Har journalistisk forståelse og erfaring og gerne redaktionel erfaring
- | Erfaring med magasin/fagbladsproduktion vil være en fordel
- | Skal kunne kvalitetssikre journalistiske produkter og pressemeddelelser
- | Har erfaring med kampagnekommunikation både overfor medlemmer og eksterne interessenter
- | Har erfaring med ledelse, trives i at motivere andre mod et fælles mål og har fokus på det gode samarbejde.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Løn efter kvalifikationer. Herudover er der arbejdsgiverbetalt pension på 15 %, sundhedsforsikring og andre personalegoder, bl.a. massageordning, parkeringsordning og lækker frokostordning med fokus på sundhed og bæredygtighed. Der må forventes nogle rejsedage om året samt aftenmøder mv uden for normal arbejdstid.

Om Tandlægeforeningen

I sekretariatet arbejder vi målrettet og strategisk med fokus på vores kerneopgaver. Vi har en anerkendende tilgang til vores arbejdsfællesskab, hvor ledelse og følgeskab går hånd i hånd. Vi har en stærk teamånd, hvor vi ser hinanden som kompetente bidragsydere.

Vi har et arbejdsmiljø, hvor frihed under ansvar og fleksibilitet er centrale værdier. Vi tilbyder flotte omgivelser i vores kontor tæt ved Amalienborg samt fleksibilitet og mulighed for delvis hjemmearbejde efter aftale.

Start

Stillingen er med start i januar 2025.

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte HR-chef Cecilie Alsted på ca@tdl.dk eller tlf. 25468509 eller adm. Direktør Isabel Brandt Jensen på ibj@tdl.dk eller tlf. 24626842.

Ansøgning

Primetime People hjælper Tandlægeforeningen med ansættelsesprocessen. Send din ansøgning og dit CV til confidential@primetime.dk snarest muligt og senest den 27. oktober 2024. Vi forventer at holde samtaler i uge 45.